

Seul l'administrateur actuel du compte peut céder ses droits administratifs.
Voici la procédure à suivre.

SE CONNECTER AU PORTAIL

À partir du site web, www.odotrack.com, cliquez sur 



ODOportail ENGLISH

BIENVENUE SUR NOTRE PORTAIL WEB !

Pour une navigation simple, facile et efficace. Ce nouveau portail vous offre une toute nouvelle expérience utilisateur et est adapté à toutes les plateformes (ordinateurs, tablette, téléphone intelligent) pour un accès à votre compte en tout temps. Découvrez-le dès maintenant !

Vous n'êtes pas client et désirez en savoir plus?

[EN SAVOIR PLUS](#)

CONNEXION

Email

Password

CONNEXION [Mot de passe oublié?](#)

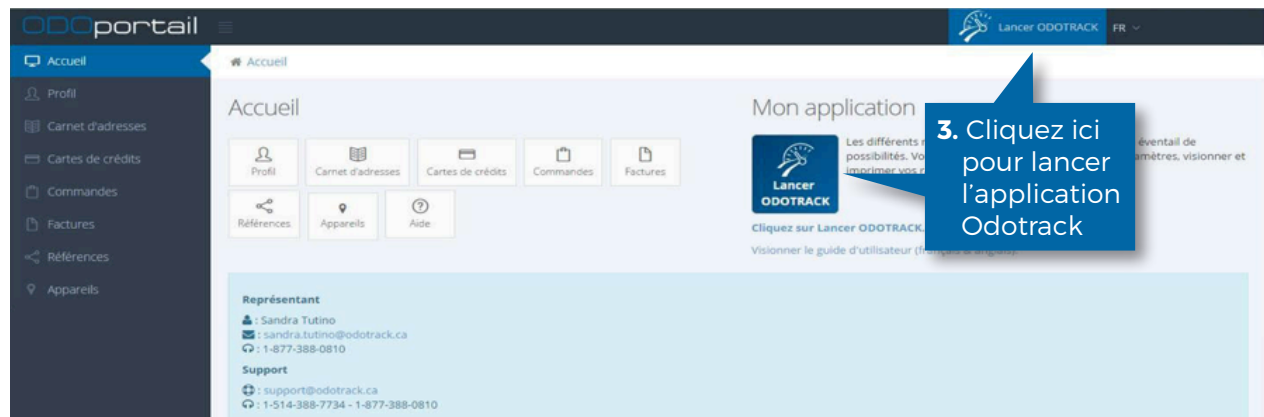
1. Inscrivez votre adresse courriel et votre mot de passe

2. Cliquez ici pour vous connecter à votre compte

3. Cliquez ici si vous avez oublié votre mot de passe et suivez la procédure de réinitialisation.

N.B. : Si vous n'avez pas accès à la messagerie de l'adresse courriel du compte administrateur, vous devrez communiquer directement avec le département technique de votre entreprise. La réinitialisation du mot de passe ne pouvant être transmise à aucune autre adresse courriel.

PAGE D'ACCUEIL DE L'ODOPORTAIL DE VOTRE COMPTE



ODOportail Lancer ODOTRACK FR

Accueil

Mon application

3. Cliquez ici pour lancer l'application Odotrack

Représentant

Sandra Tutino
sandra.tutino@odotrack.ca
1-877-388-0810

Support

support@odotrack.ca
1-514-388-7734 - 1-877-388-0810

CHANGEMENT D'ADMINISTRATEUR

Une fois connecté au compte de l'administrateur, accédez au Module Contacts 

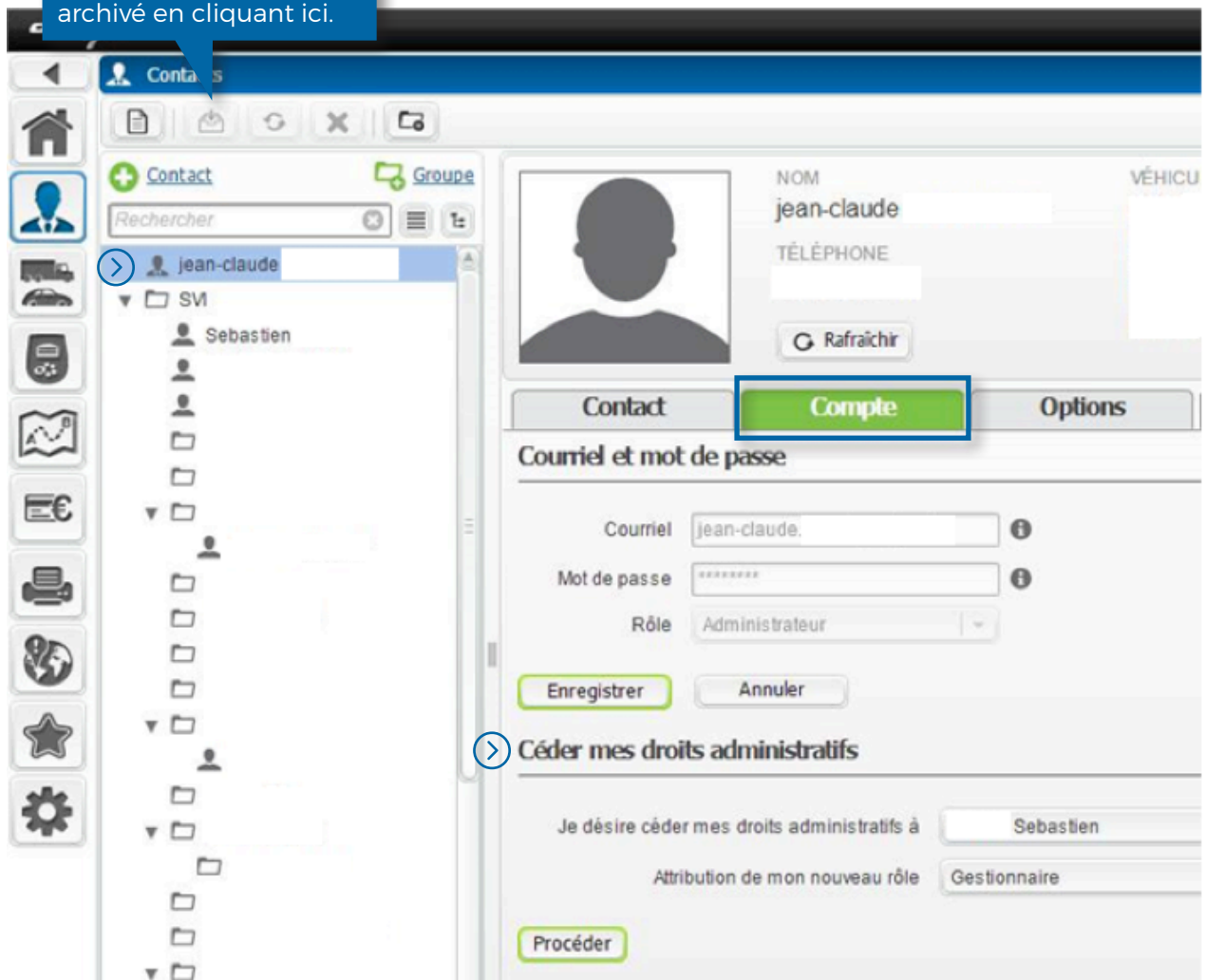
Cliquez sur le nom de l'administrateur situé en haut de la liste à la gauche de l'écran.

Cliquez sur l'onglet « Compte », à la section « Céder mes droits administratifs », sélectionnez le nom du nouvel administrateur à la ligne « Je désire céder mes droits administratifs à ».

Attribuez à l'ancien administrateur son nouveau rôle (gestionnaire ou utilisateur), confirmez le mot de passe applicable au compte administrateur et cliquez sur « Procéder » en bas de la page.

Si désiré, par la suite, vous pouvez modifier le rôle de l'ancien administrateur en accédant au Module Administration.

Le compte de l'ancien administrateur peut être archivé en cliquant ici.



The screenshot displays the 'Contacts' module in the Odotrack application. On the left, a sidebar shows a list of contacts, with 'jean-claude' selected. A blue callout box points to this contact, stating: 'Le compte de l'ancien administrateur peut être archivé en cliquant ici.' The main content area shows the 'Compte' tab for 'jean-claude'. The 'Courriel et mot de passe' section includes fields for 'Courriel' (jean-claude.), 'Mot de passe', and 'Rôle' (Administrateur). Below this is the 'Céder mes droits administratifs' section, where the user is prompted to select a recipient for their administrative rights. The recipient is 'Sebastien' and the role is 'Gestionnaire'. A 'Procéder' button is visible at the bottom of this section. Other tabs like 'Contact' and 'Options' are also visible.